



C.E.I.P. SANTA AMALIA

CÓDIGO: 29602098

C/ MÉNDEZ NÚÑEZ S/N 29640 FUENGIROLA

TLF. 951 26 98 40

FAX..... 951 26 98 42 MÓVIL..... 697 95 91 70

Email: 29602098.edus@juntadeandalucia.es

MUY IMPORTANTE



Fuengirola, 27 - Mayo - 2019

Estimadas familias:

El próximo día **1 de Junio y hasta el 10** del mismo mes, tendrán que **matricular a sus hijos** para el próximo curso 2018/2019. **Si no lo hacen**, entenderemos que no va a seguir en el centro, por lo que **perderían la plaza**. También se solicita **COMEDOR, AULA MATINAL Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**.

Como todos los años, queremos darles una serie de normas **que son imprescindibles seguir** para que después no haya que lamentar situaciones que podemos evitar ahora.

1º) En primer lugar tenemos la **hoja de matrícula**, que rellenaremos con letra clara y sin dejar ningún apartado sin cumplimentar.

2º) Otro documento es el de **datos personales**, siendo muy importante **actualizar los teléfonos**, además de indicar el **correo electrónico** que tengan.

3º) Uno más es el documento para **inscribirse en la AMPA** del centro, que es opcional, aunque muy recomendable.

4º) Se acompaña modelo de autorización para que **la imagen de sus hijos pueda aparecer en algunos de los lugares que el centro tiene en Internet (página web, blog, etc...)**.

5º) Si van a **cambiar a sus hijos de Religión a Valores Sociales y Éticos viseversa**, solo podrán hacerlo con la matrícula.

6º) Igualmente, si desean solicitar **Comedor, Aula Matinal y/o Actividades Extraescolares**, se acompaña la documentación correspondiente. (**SÓLO SE PIDE LA PLAZA; LA BONIFICACIÓN SE PIDE LOS PRIMEROS DÍAS DE SEPTIEMBRE**). *Se ha de entregar el informe de vida laboral expedido por el organismo oficial competente y el certificado de trabajo del padre y/o madre, en el que se indique el horario de trabajo, la antigüedad en la empresa y duración de la jornada (Los autónomos, certificado demostrativo del alta en el impuesto de actividades económicas o alta en el censo de empresarios o copia autenticada de la licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo o alta en la seguridad social, y declaración responsable del horario de la actividad)*. En caso de familia monoparental, presentar copia autenticada del libro de familia completo y certificado literal del libro de familia (Registro Civil).

7º) **La Directora y la orientadora del centro llevarán a cabo una reunión informativa para todos los padres/madres del alumnado de tres años que se incorpora por primera vez al centro, el día 17 de Junio, lunes, a las 16:30 horas.**

Cuando tengan todo, vuelvan a introducir los documentos en el sobre y devuélvanlo a cada tutor, o lo entregan en el centro, sin falta, como máximo el 10 de Junio.

Es importante tener en el centro los datos actualizados referente a enfermedades-Alergias de nuestro alumnado. *Por lo tanto, si su hijo/a sufre algún tipo de alergia o enfermedad de otro tipo, que no haya puesto aún en conocimiento del centro y el del comedor escolar. Por favor, pase los primeros días de septiembre, por la secretaria del centro para cumplimentar un formulario donde lo comunica.*

LA DIRECCIÓN.